



RESOLUCIÓN

Expediente nº: 1611/2025

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

El Alcalde Presidente del Ayuntamiento, en virtud de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, y, a la vista de

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Los antecedentes obrantes en el expediente de su razón, resueltas las reclamaciones presentadas a la lista definitiva de admitidos y excluidos aprobada por Decreto de Alcaldía 2026/0017, de 09 enero, para la provisión de una plaza Auxiliar Administrativo, de forma interina, conforme al anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila N.º 226, de 24 de noviembre de 2025. Vista la propuesta de la Mesa General de Contratación, Tribunal calificador del proceso selectivo, por la que propone la corrección de la lista definitiva de admitidos y excluidos y su valoración conforme al acta de la sesión celebrada el pasado 27 de enero de 2026.

Visto que la corrección no afecta a los llamamientos realizados para la toma de posesión del/ de la candidata/a por orden de mayor puntuación.

Examinada la documentación que le acompaña, y, de conformidad con lo establecido en el Art. 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, esta Alcaldía ha adoptado en la fecha arriba indicada la Resolución que se reproduce a continuación, del siguiente tenor

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar la corrección de la lista definitiva de admitidos y excluidos, así como la valoración indicada en el Decreto de Alcaldía 2026/0017, quedando tal y como se indica a continuación:





Ayuntamiento de El Tiemblo

APELUDOS, NOMBRE	**N.I.F.**	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL	ESTADO / OBSERVACIONES
MDMT	***0831**	45,550	0,750	46,300	ADMITIDO/A
AAO	***0164**	34,600	7,200	41,800	ADMITIDO/A
GYME	***6485**	37,500	0,750	38,250	ADMITIDO/A
MSM	***0887**	33,968	1,750	35,718	ADMITIDO/A
GGM	***1190**	31,456	2,400	33,856	ADMITIDO/A
JAMA	***6140**	31,610	1,600	33,210	ADMITIDO/A
FGB	***1031**	29,166	1,850	31,016	ADMITIDO/A
CHMA	***4041**	22,880	1,900	24,780	ADMITIDO/A
JHI	***0537**	21,736	2,200	23,936	ADMITIDO/A
AGR	***0533**	20,460	0,800	21,260	ADMITIDO/A
SZM	***8508**	17,492	2,150	19,642	ADMITIDO/A
GHMB	***0436**	17,382	0,800	18,182	ADMITIDO/A
BAR	***9698**	4,872	11,550	16,422	ADMITIDO/A
ZOMJ	***7507**	10,000	5,000	15,000	ADMITIDO/A
FGM	***7488**	14,622	0,000	14,622	ADMITIDO/A
GPRM	***7010**	9,030	1,550	10,580	ADMITIDO/A
GMI	***9595**	9,368	1,150	10,518	ADMITIDO/A
APC	***9620**	9,024	1,250	10,274	ADMITIDO/A
SYM	***2056**	6,200	1,950	8,150	ADMITIDO/A
GPV	***1524**	7,252	0,750	8,002	ADMITIDO/A
DFM	***2609**	5,400	1,750	7,150	ADMITIDO/A
BPN	***3956**	1,120	4,600	5,720	ADMITIDO/A
DSG	***7506**	4,834	0,800	5,634	ADMITIDO/A
MGG	***0789**	3,980	0,750	4,730	ADMITIDO/A
GLS	***5611**	1,382	1,800	3,182	ADMITIDO/A
PPR	***1376**	0,000	1,750	1,750	ADMITIDO/A
DAB	***4819**	0,336	1,250	1,586	ADMITIDO/A
BMN	***1268**	0,690	0,750	1,440	ADMITIDO/A

APELUDOS, NOMBRE	**N.I.F.**	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL	ESTADO / OBSERVACIONES
MRM	***2918**	---	---	---	EXCLUIDO/A, * (1)
MVJM	***7773**	---	---	---	EXCLUIDO/A, * (2)
TME	***8752**	---	---	---	EXCLUIDO/A, * (3)
DFD	***2609**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
ORSM	***2451**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
CRL	***3455**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
FGEJ	***6238**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
FPN	***7499**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
PGT	***1716**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
GTE	***1678**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
IIL	****1856*	---	---	---	EXCLUIDO/A,
NRN	***1280**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
PVPA	***4625**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
PVIN	***1239**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
RHM	***3357**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
SCC	***2980**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
SFJL	***5127**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
SMN	***0555**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
VRB	***2265**	---	---	---	EXCLUIDO/A,
VRMC	***1550**	---	---	---	EXCLUIDO/A,





Ayuntamiento de El Tiemblo

* NO JUSTIFICA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.

- (1) - DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE TRABAJOS EN LA OCUPACIÓN NO VÁLIDOS.
- (2) - CONTRATOS NO RELACIONADOS CON LA OCUPACIÓN
- (3) - PERIODO JUSTIFICADO INSUFICIENTE – SUMA DÍAS VIDA LABORAL INFERIOR A 365 DÍAS.

SEGUNDO.- Mantener lo resuelto en el Decreto de Alcaldía 2026/0017, de 09 de enero, en cuanto a la suspensión de la prueba “entrevista” y la creación de la bolsa de trabajo de auxiliares administrativos con los restantes candidatos que hayan superado el proceso selectivo.

TERCERO.- Publíquese en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de El Tiemblo y en la página web del mismo.

Dése cuenta al Pleno Municipal, para su conocimiento y ratificación, si procede, en la primera sesión que celebre.

Dado en El Tiemblo, a fecha de firma electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

